



# Konkurs na zagospodarowanie alei Marii Dąbrowskiej w Komorowie

lipiec 2017

## REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA ALEI MARI DĄBROWSKIEJ WRAZ Z TOWARZYSZĄCYMI TERENAMI PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W KOMOROWIE

### Organizator:

Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków

### Przy współpracy:

Oddziału Warszawskiego  
Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa

Wartość Konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

**Warszawa, lipiec 2017r.**

## Spis treści:

Definicje.....	4-5
----------------	-----

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne Konkursu.....	6-7
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7-8
4. Terminy.....	8-9
5. Sąd Konkursowy.....	9-10
6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie.....	10

### **Rozdział II**

#### **Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet Konkursu**

1. Cel i zadanie Konkursu.....	11
2. Opis przedmiotu konkursu.....	11-12
3. Założenia i wytyczne do konkursu.....	12-16
4. Materiały do konkursu.....	16
5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.....	16-17
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	17

### **Rozdział III**

#### **Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie**

1. Postanowienia ogólne.....	18
2. Warunki określone przez Organizatora, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu oraz przesłanki wykluczenia.....	19-20
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	20-21
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	21-22
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	22

### **Rozdział IV**

#### **Sposób opracowania i składania prac konkursowych**

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	23
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	23-26
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	26-27

### **Rozdział V**

#### **Ocena prac konkursowych Konkursu**

1. Tryb oceny prac konkursowych.....	28
2. Kryteria oceny prac konkursowych.....	28-29



## **Rozdział VI**

### **Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu**

1.	Nagrody.....	30-31
2.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	31-32

## **Rozdział VII**

### **Inne postanowienia Regulaminu**

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.....	33-35
2.	Zobowiązania Uczestników konkursu.....	35-40
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	40
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	41
5.	Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	41
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	41

## **Rozdział VIII**

### **Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu**

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu.....	42
---	----



## DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

**„Organizator”** zwany też **„Zamawiającym”** – Powiat Pruszkowski

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

**„Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

**„Regulamin”** lub **„Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na koncepcję zagospodarowania alei Marii Dąbrowskiej wraz z towarzyszącymi terenami przestrzeni publicznej w Komorowie.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs na koncepcję zagospodarowania alei Marii Dąbrowskiej wraz z towarzyszącymi terenami przestrzeni publicznej w Komorowie prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Kierownik Zamawiającego”** – Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

**„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VII punkt 2 Regulaminu.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – Teren pasa drogowego drogi Nr 3115W - aleja Marii Dąbrowskiej wraz z terenami przyległymi w Komorowie.  
Zakres opracowania konkursowego został podzielony na część realizacyjną oraz część studialną, co zostało przedstawione graficznie na Załączniku nr 8a do Regulaminu.



**„Koncepcja wielobranżowa”** – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

**„Projekt budowlany”** – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz.462, z późn. zm.)

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

**„Inwestycja”** – Przebudowa drogi Nr 3115W – aleja Marii Dąbrowskiej wraz z zagospodarowaniem terenów towarzyszących ulicy w Komorowie (dz. nr ew. 744/3, 744/6).

# ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## 1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

**Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

**Sekretarz Sądu Konkursowego: Pan Rafał Mroczkowski  
Tel. +48 504 088 203**

**adres poczty elektronicznej (e-mail): konkurs-alejamd@sarp.warszawa.pl**

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
e-mail: konkurs-alejama@sarp.warszawa.pl  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

wraz z oznaczeniem:

**„Konkurs na koncepcję zagospodarowania alei Marii Dąbrowskiej wraz z towarzyszącymi terenami przestrzeni publicznej w Komorowie”**

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonują z upoważnienia Zarządu Powiatu Pruszkowskiego: Pan Maksym Gołoś - Starosta Pruszkowski, Krzysztof Rymuza - Wicestarosta Pruszkowski, Ewa Borodnicz - Członek Zarządu, Mirosław Chmielewski – Członek Zarządu.

## 2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana Dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji) i jednoetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie dotyczące wniosków o dopuszczenie.

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.



**2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

**2.5.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71222000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

**2.6.** Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

### **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU**

3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm),
- osobiście,
- za pośrednictwem postańca,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej

na adres lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.



- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora tj.: [bip.powiat.pruszkow.pl](http://bip.powiat.pruszkow.pl), [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl) oraz na stronie internetowej konkursu tj.: [konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl](http://konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl)
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy wyłącznie w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora tj.: [bip.powiat.pruszkow.pl](http://bip.powiat.pruszkow.pl) [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl) oraz na stronie internetowej konkursu tj.: [konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl](http://konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl)
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

#### 4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **19.07.2017 r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przesyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **24.07.2017 r. do godz. 15.00** Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 26.07.2017 r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 02.08.2017 r. do godz. 15.00** na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**





O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 17.08.2017 r.**

- 4.4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **25.08.2017 r. do godz. 15.00**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **01.09.2017 r.**
- 4.5. Prace konkursowe składać należy do dnia **06.11.2017 r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 4.6. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **15.11.2017 r.**  
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.7. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej tj.: [bip.powiat.pruszkow.pl](http://bip.powiat.pruszkow.pl), [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl) oraz na stronie internetowej konkursu tj.: [konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl](http://konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl)
- 4.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej tj.: [bip.powiat.pruszkow.pl](http://bip.powiat.pruszkow.pl), [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl) oraz na stronie internetowej konkursu tj.: [konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl](http://konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl)

## **5. SĄD KONKURSOWY**

- 5.1. Skład Sądu Konkursowego  
Sąd Konkursowy składa się z 9 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:  
Przewodniczący:  
**1. arch. Maciej Kowalczyk** - Sędzia Konkursowy SARP  
Sędzia referent:  
**2. dr arch. krajobrazu Kinga Kimic** - SARP  
Członkowie:  
**3. arch. Roman Dzieziejko** - Sędzia Konkursowy SARP  
**4. Paweł Kostrzewski** – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Pruszkowie  
**5. arch. Jarosław Sobol** – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Michałowice



- 6. arch. krajobrazu Marcin Radzymiński** – Starszy inspektor ds. zieleni w Wydziale Zabytków Nieruchomych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie
- 7. arch. Dorota Bagińska** – przedstawiciel strony społecznej
- 8. arch. Marek Biskot** – przedstawiciel strony społecznej
- 9. prof. arch. Jeremi T. Królikowski** – przedstawiciel strony społecznej

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.
- 5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- unieważnia konkurs;
  - zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

## **6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:**

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r poz. 2164 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r., poz. 459, 933 i 1132);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 poz. 880 i 1089)
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. – O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332);
- pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;
- oraz inne właściwe przepisy.



## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU**

#### **1. CEL I ZADANIE KONKURSU**

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań przyrodniczych koncepcji zagospodarowania alei Marii Dąbrowskiej wraz z towarzyszącymi terenami przestrzeni publicznej w Komorowie.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji zagospodarowania alei Marii Dąbrowskiej wraz z towarzyszącymi terenami przestrzeni publicznej w Komorowie, która będzie podstawą do opracowania pełnej Dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej.
- 1.3. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale VII.

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

##### **2.1. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest projekt koncepcyjny zagospodarowania alei Marii Dąbrowskiej wraz z towarzyszącymi terenami przestrzeni publicznej w Komorowie. Od Uczestnika konkursu wymaga się opracowania koncepcji w zakresie wymienionym w Rozdziale IV pkt. 2. zgodnie z wytycznymi i założeniami zawartymi w Regulaminie konkursu oraz w Materiałach do konkursu stanowiących Załącznik nr 8 do Regulaminu. Zakres opracowania pracy konkursowej został podzielony na część realizacyjną oraz część studialną, które oznaczone zostały na Załączniku nr 8a do Regulaminu.

Zakres opracowania realizacyjnego obejmuje aleję Marii Dąbrowskiej na całej jej długości w liniach rozgraniczających, od ul. Berylowej do alei Starych Lip wraz z bezpośrednio przylegającymi do alei Marii Dąbrowskiej fragmentami ulic: Berylowej, Waldemara, Podhalańskiej, Sieradzkiej, alei Kasztanowej i alei Starych Lip. Odcinek alei Marii Dąbrowskiej od torów kolejowych do ul. Berylowej został w ostatnich latach zmodernizowany, trwa jeszcze realizacja nasadzeń. Uczestnik konkursu może nawiązać twórczo w pracy konkursowej do zastosowanych na tym zmodernizowanym odcinku elementów zagospodarowania oraz ogólnego układu przestrzennego tego odcinka (schemat koncepcyjny zagospodarowania zrealizowanej części został przedstawiony na Załączniku nr 8f do Regulaminu).

W zakres pracy konkursowej wchodzi także opracowanie studialne (nie realizacyjne) obejmujące ulice Henryka Kotońskiego, Bankowa, Ks. Ignacego Skorupki i ul. Waldemara. Część studialna dotyczy wyłącznie zaproponowania rozwiązań związanych z obsługą komunikacyjną (w tym parkowanie czasowe bez parkingów stałych) Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej.



Od Uczestnika konkursu oczekuje się zaproponowania w pracy konkursowej kompleksowego rozwiązania obejmującego:

- kwestie komunikacyjne (układ drogowy, pieszy i rowerowy);
- rozwiązania przyrodnicze związane z doborami szaty roślinnej i zastosowanymi metodami ochrony zieleni istniejącej oraz poprawy stanu tej zieleni oraz warunków jej bytowania;
- rozwiązania form małej architektury i oświetlenia.
- rozwiązania zagadnień związanych z infrastrukturą podziemną i urządzeniami technicznymi towarzyszącymi tej infrastrukturze występującymi na terenie opracowania.

## 2.2. **Charakterystyka obszaru objętego konkursem**

Komorów został założony w latach 20. XX wieku wg koncepcji miast ogrodów.

Idea willowego osiedla zanurzonego w zieleni, w oparciu o teorię Howarda, realizowała się w II Rzeczypospolitej na zachód od Warszawy wraz z budową elektrycznej kolejki dojazdowej (dziś WKD). Na jej szlaku rozkwitały miasta ogrody Milanówek, Podkowa Leśna i Komorów. Nazwa „Miasto Ogród Komorów” pojawiła się w 1928 roku i choć wojna przerwała rozwój miejscowości według tych świątłych założeń, dziś idea odradza się jako cenne rozwiązanie cywilizacyjne i napęd zrównoważonego rozwoju. Odnowienie tożsamości miast ogrodów wzmacnia ich bezpieczeństwo przed zagrożeniami XXI wieku. Główna ulica Komorowa to Aleja Marii Dąbrowskiej i jej przedłużenie Aleja Brzozowa, granicząca z osiedlem Strzecha Polska, chronionym obszarowo przez rejestr zabytków. Prowadzi - jak przed pierwszą wojną światową - od Pałacu Potockich w Helenowie (arch. Henryk Marconi i Władysław Hirschel) do pałacu w Komorowie (dziś o zatraconym pierwotnym kształcie). Wzdłuż tej drogi posadzono na przełomie XIX/XX wieku lipy drobnolistne w czterorzędowej alei, a centralną jej oś wyznacza stojąca niezmiennie kapliczka ufundowana przez ostatnich właścicieli komorowskich dóbr. Aleja jest jedną z cenniejszych na Mazowszu. Aleja ta wyznacza tożsamość miejsca i ma dużą wartość dla mieszkańców. W części alei Marii Dąbrowskiej znajduje się zabytkowa aleja stuletnich lip ustanowiona pomnikiem przyrody (patrz Załącznik nr 8b do Regulaminu – wytyczne konserwatorskie). Historyczny układ przestrzenny części alei od alei Starych Lip do ul. Podhalańskiej nie ma kontynuacji na odcinku od ul. Podhalańskiej do ul. Berylowej, na którym to odcinku zieleń jest zaniedbana a układ przestrzenny przypadkowy. Przez to aleja nie ma jednolitego charakteru na całej swej długości, co pomniejsza jej walory reprezentacyjne i urbanistyczne oraz powoduje, że miejsce to nie wykorzystuje w pełni swojego potencjału dla życia lokalnej społeczności.

## 3. **ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU**

### 3.1. **Uwagi ogólne**

- 1) Przywrócenie alei Marii Dąbrowskiej właściwej rangi i klimatu na całej jej długości przy uwzględnieniu założeń idei „Miasta Ogrodu”.
- 2) Zapewnienie spójnego charakteru kompozycyjnego alei Marii Dąbrowskiej uwzględniającego układ drogowy, pieszy, rowerowy, zieleń wysoką i niską, małą architekturę, oświetlenie, wzór i układ posadzek, uporządkowanie infrastruktury (w tym m.in.: skablowanie sieci elektroenergetycznej, ewentualne przełożenie sieci gazowej) przy uwzględnieniu wpisania w założenie zmodernizowanego fragmentu al. Marii Dąbrowskiej i ul. Brzozowej na odcinku od ul. Berylowej do ul. Kolejowej.



Kompleksowe rozwiązania komunikacyjne powinny uwzględniać założenie generalne, w którym układ przestrzenny alei stanowi wartość nadrzędną i powinien być priorytetem dla układu ruchu samochodowego, rowerowego i pieszego.

- 3) Koncepcja modernizacji alei M. Dąbrowskiej powinna respektować zasadę należytej dbałości o środowisko naturalne, zieleni oraz komfort życia mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem minimalizacji negatywnego oddziaływania zwiększającego się natężenia ruchu pojazdów na tej drodze tj. zapewnienia ochrony przed nadmiernym hałasem, kurzem i spalinami. Rozwiązania projektowe powinny zapewnić harmonijne połączenie estetyki, funkcji użytkowych i ochrony przed uciążliwościami.
- 4) Poprawa bezpieczeństwa użytkowników drogi (pieszych, rowerzystów i kierowców) alei Marii Dąbrowskiej na całej jej długości z uwzględnieniem terenów przy szkole (część studialna) poprzez propozycje spowolnienia/ograniczenia ruchu kołowego np. zastosowanie sygnalizacji świetlnej, spowalniaczy ruchu, wyniesionych skrzyżowań.
- 5) Wykreowanie miejsca sprzyjającego życiu społecznemu.
- 6) Rewitalizacja zieleni wysokiej w całej alei, dla której punktem odniesienia jest pomnikowa aleja lipowa – pomnik przyrody.
- 7) Zapewnienie jak najlepszych warunków wegetacji zarówno zieleni istniejącej (w szczególności alei lipowej – pomnika przyrody) jak i projektowanej poprzez zastosowanie rozwiązań polepszających stan istniejący i uwzględniających zoptymalizowaną technologię wykonywania robót, tak aby nie były one zagrożeniem lub minimalizowały to zagrożenie w stosunku do zieleni istniejącej.
- 8) Generalnym założeniem jest, aby powierzchnia terenu utwardzona była jak najmniejsza. Jeśli to możliwe należy dążyć do zwężenia jezdni alei M. Dąbrowskiej (odsunięcia od pni drzew), a ewentualny ciąg pieszo-rowerowy lokalizować po północnej stronie alei i dążyć do zminimalizowania jego szerokości. Zaleca się także aby ciąg pieszo-rowerowy był w tej samej płaszczyźnie co otaczający go teren (bez wyniesień ciągu pieszo-rowerowego).
- 9) Przebudowa pasa drogowego po stronie północnej od ul. Beryłowej do ul. Waldemara przywracająca pełną szerokość dostępnej publicznie przestrzeni alei oraz zapewniająca lokalizację ciągu pieszo-rowerowego i pasa zieleni stanowiącego naturalną ochronę przed uciążliwościami (hałas, spaliny, kurz) mieszkańców posesji położonych najbliżej pasa jezdni. Odpowiednio zaprojektowany pas zieleni ochronnej (najlepiej zimozielonej) powinien być utworzony w pasie drogowym bezpośrednio przy granicy posesji (działek). W przypadku domów położonych najbliżej pasa drogowego nasadzenia nie powinny zasłaniać dostępu światła naturalnego.
- 10) Obiekt kubaturowy będący w zakresie opracowania przy ul. Podhalańskiej (patrz Załącznik nr 8a do Regulaminu) do zachowania z przeznaczeniem na funkcje handlowe (utrzymanie dotychczasowej funkcji).

### 3.2. **Założenia i wytyczne szczegółowe**

#### **W zakresie komunikacji:**

1. Rozwiązania stosowane ze względu na bezpieczeństwo ruchu powinny w maksymalnym stopniu opierać się na intuicyjnym odbiorze programu komunikacyjnego i nie dominować nad otoczeniem



2. Projekt wprowadzi rozwiązania o charakterze organizacyjnym i przestrzennym dedykowane uspokojeniu ruchu:
  - zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim użytkownikom alei poprzez wprowadzenie strefy TEMPO 30 km/h na całym ciągu drogowym alei M. Dąbrowskiej i ul. Brzozowej,
  - spowolnienie/ograniczenie ruchu kołowego np. poprzez:
    - zastosowanie sygnalizacji świetlnej w szczególności na skrzyżowaniu alei M. Dąbrowskiej z ul. Waldemara/Kotońskiego oraz likwidacja obecnych świateł przy szkole,
    - spowalniaczy ruchu,
    - wyniesionych skrzyżowań etc.

Powyższe rozwiązania nie mogą być związane z poszerzaniem pasa jezdni, stosowaniem rond oraz elementów agresywnie ingerujących w przestrzeń i zakłócających ład przestrzenny.
3. Organizacja równoległych do alei M. Dąbrowskiej ciągów komunikacyjnych:
  - strona południowa – chodnik,
  - strona północna – ok. 3 m szerokości wspólny ciąg pieszo-rowerowy (rozdzielenie ciągu pieszego i rowerowego zabierze zbyt dużo przestrzeni i obciąży korzenie drzew, zagrażając ich egzystencji).
4. Jedyne ciągi jezdni – jak obecnie w alei Marii Dąbrowskiej. Uczestnicy konkursu mogą nieobowiązkowo zaproponować zwężenie Alei Marii Dąbrowskiej do 5,5 metra, jeżeli projekt wykaże, iż rozwiązanie to wpłynie na uspokojenie ruchu, jakość rozwiązania przestrzennego alei oraz będzie zgodne z przepisami i nie zaszkodzi korzeniom drzew.
5. Zaleca się wjazdy na posesje prostopadłe do jezdni po obu stronach alei Marii Dąbrowskiej; przejazdy równoległe pomiędzy szpalerem drzew a ogrodzeniami są niemożliwe, zminimalizowana w tym obszarze powierzchnia utwardzeń pod ruch kołowy.
6. Nawierzchnie ciągu pieszo-rowerowego oraz dojazdów do posesji z materiałów naturalnych - nawierzchnie mineralne o konstrukcji wzmocnionej dla samochodów, o charakterze przepuszczalnym; ścieżki, drogi dojazdowe lokalizowane w sąsiedztwie drzew pomostowane, czyli podwieszane dla zachowania nienaruszonych korzeni oraz zabezpieczenia przed uciskaniem.
7. Rozwiązanie dowozu dzieci do szkoły i wyłącznie czasowego postoju samochodów osobowych i szkolnych busów przy szkole poprzez stworzenie spójnej koncepcji zapewniającej przede wszystkim bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do szkoły, organizację ruchu gwarantującą niezakłóconą komunikację samochodów, rowerów i pieszych, z wykorzystaniem do tego ulic wokół szkoły: Bankowej, Kotońskiego, Skorupki, Waldemara. Dopuszcza się miejscowe przesunięcie ogrodzenia szkoły w celu uzyskania dodatkowej powierzchni na parkowanie czasowe.
8. Wyklucza się projektowanie parkingów wzdłuż alei M. Dąbrowskiej, w tym na odcinku od ul. Berylowej do ul. Waldemara (tereny przy szkole). Realizacja parkingów zmieniłaby całkowicie charakter alei i naruszyła ład przestrzenny założenia.
9. Rozwiązania komunikacyjne zastosowane w pkt 7 nie mogą być związane co do zasady z wycinką drzew ani pogorszeniem warunków ich egzystencji.

10. Zaproponowanie lokalizacji miejsc incydentalnego postępu przy funkcjonujących sklepach i usługach w alei M. Dąbrowskiej z nawierzchni wodoprzepuszczalnej.
11. Należy zachować geometrię skrzyżowania alei Marii Dąbrowskiej z ul. Berylową oraz istniejące w alei. M. Dąbrowskiej przejście dla pieszych po stronie zachodniej skrzyżowania.

#### **W zakresie zieleni:**

1. Projekt powinien respektować ochronę środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem alei lipowej - pomnika przyrody, zieleń ma stanowić dominujący element kompozycji.
2. Należy zachować wszystkie cenne dendrologicznie drzewa; dwa szpalery drzew po obu stronach alei z zachowaniem dotychczasowego kładu i rytmu drzew, z niezbędnym uzupełnieniem lipami na całym przebiegu alei Marii Dąbrowskiej od ul. Berylowej do al. Starych Lip.
3. Zachowanie istniejących fragmentów trzeciego szpalera drzew po stronie północnej alei.
4. Projekt zieleni powinien poprawić ochronę przed hałasem, kurzem i spalinami na całej długości Alei i podnieść walory estetyczne Miasta Ogrodu.
5. Ustala się usunięcie świerków i innych nasadzeń (z wyłączeniem drzew wartościowych) zwężających przestrzeń publiczną od ul. Waldemara do ul. Berylowej i wprowadzenie na tym odcinku alei nowej głównie zimozielonej roślinności wyłumiającej w pasie bezpośrednio przylegającym do granic posesji (działek).
6. Przy projektowaniu zieleni wysokiej i niskiej preferowane są gatunki rodzime; kompozycja zieleni wysokiej i niskiej powinna harmonizować z aleją lipową – pomnikiem przyrody.
7. Projekt powinien uwzględnić korekty poziomów i spadków terenu, mających na celu przede wszystkim stworzenie optymalnych warunków posadwienia i naturalnego nawodnienia drzew; ze szczególną uwagą należy opracować zmiany poziomu terenu na odcinkach alei, gdzie wskutek podnoszenia poziomu nawierzchni jezdni przy kolejnych remontach doszło do znaczącego zasypania pni drzew.
8. Rozwiązania zastosowane w koncepcji powinny wpłynąć na poprawę warunków siedliskowych drzew poprzez działania techniczne, zabiegi biologiczne i rekultywację gleby. Obecnie jest to teren zdegradowany biologicznie, gleba przy drzewach jest ubita i zasolona co ogranicza absorpcję wody i dostęp tlenu.
9. Projektowane rozwiązania powinny zapewnić optymalizację robót budowlanych i technologii pod względem zastosowania metod chroniących drzewa przed uszkodzeniami, np. prowadzenie kabli metodą przeciskową, podwieszane chodniki.

#### **W zakresie infrastruktury:**

1. Generalnym dążeniem powinna być minimalizacja powierzchni terenów utwardzonych na rzecz terenów zielonych.
2. Skablowanie ziemne instalacji elektrycznej oraz przebudowa w niezbędnym zakresie ze względu na kolizje z projektowanym zagospodarowaniem instalacji gazowej metodą przeciskową w sąsiedztwie korzeni drzew.



3. Zaprojektowanie systemu odwodnienia i gospodarowania wodami opadowymi na całym terenie opracowania przyjaznego drzewom z zastosowaniem elementów małej retencji. Wyklucza się budowę nowej kanalizacji deszczowej.
4. Zaprojektowanie kilku ujęć z hydrantów ulicznych służących podlewaniu w okresach suszy z zastosowaniem w systemie p.poż oraz nieingerującego w system korzeniowy systemu do nawadniania drzew w okresach suszy.
5. Mała architektura, np. ławki, pergole, stwarzająca miejsce do życia społecznego.
6. Oświetlenie parkowe kreujące ciekawy efekt plastyczny przestrzeni i zharmonizowane z nim oświetlenie użytkowe jezdni.
7. Zaleca się na odcinku od al. Starych Lip do ul. Podhalańskiej jezdni bez wymiany podbudowy, wykonanie jedynie nakładki.
8. Należy zachować i adaptować w rozwiązaniach projektowych istniejącą kapliczkę Matki Boskiej u zbiegu alei Marii Dąbrowskiej i alei Starych Lip (oznaczona na Załączniku nr 8a do Regulaminu). Kapliczka ta stanowi ważny element krajobrazu kulturowego Komorowa i związana jest ściśle z jego historią. Kapliczka ta oraz kapliczka zlokalizowana na skrzyżowaniu ul. Kolejowej i ul. Brzozowej stanowią początek i zakończenie osi założenia alei M. Dąbrowskiej i ul. Brzozowej.

#### **W zakresie zastosowanych materiałów i estetyki:**

1. Ciąg pieszo-rowerowy o utwardzonej, gładkiej, mineralnej nawierzchni wodoprzepuszczalnej.
2. Ciąg pieszy po stronie południowej powinien twórczo nawiązywać do decyzji projektowych zrealizowanych w obszarze zmodernizowanego centrum Komorowa w zakresie rozwiązań kompozycyjnych i materiałowych (odcinek od torów WKD do ul. Berylowej), preferowana nawierzchnia gładka, płyty chodnikowe bezfazowe kontynuowane na całej długości Alei.
3. W zakresie estetyki oczekuje się infrastrukturalnego minimalizmu, wydobycia rangi zieleni, kompozycyjnej spójności i kolorystycznej neutralności.

#### **4. MATERIAŁY DO KONKURSU**

Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w rozdziale VIII pkt. 1 pp. 1.8.

#### **5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ**

Środki jakimi dysponuje w tej chwili Zamawiający na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) wynoszą 894 308,94 zł netto tj. 1 100 000 zł brutto (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych brutto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do regulaminu konkursu).





Zamawiający nie wyklucza zwiększenia kwoty przeznaczonej na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) w zależności od zaproponowanych przez Uczestników konkursu rozwiązań projektowych. Podana powyżej kwota nie jest obligatoryjna dla Uczestników Konkursu i mogą oni zaproponować w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu realną kwotę wynikającą z zaproponowanej koncepcji.

W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego etapowania Inwestycji. Sposób etapowania Inwestycji zależny będzie od kosztu realizacji Inwestycji oraz od środków dofinansowania zewnętrznego jakimi dysponował będzie Zamawiający.

## **6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Organizator zakłada, że planowany koszt netto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług w tym nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć **8%** kwoty przeznaczonej na maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu) i dotyczy w szczególności wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

## ROZDZIAŁ III

### WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna,
2. osoba prawna,
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a) samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b) wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.



## 2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest:

**a)** Nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24, ust 1 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

**b)** Spełnić określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

2. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą z wyższym wykształceniem architekta krajobrazu.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej wykształcenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

3. Będzie dysponować na etapie wykonywania zlecenia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2.1. lit. k) Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania pracy konkursowej lub wykonywania zlecenia zgodnie z art. 22a Ustawy. Sposób udowodnienia Organizatorowi, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania zlecenia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale VII.



- 2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobną z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.
- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie wraz z wykazem osób wymienionych w pkt. 2.1. lit. b)1. i b)2.

### **3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA**

#### **3.1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i dołączonymi dokumentami o braku podstaw do wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w konkursie oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.

*Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał*

- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (albo wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej) lub inny dokument (jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do Konkursu przez osobę/osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

- c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie



pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1796, z późn. zm.).*

3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie w formie pisemnej wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA ALEI MARII DĄBROWSKIEJ WRAZ Z TOWARZYSZĄCYMI TERENAMI PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W KOMOROWIE.**

3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **02.08.2017r. o godzinie 15.00**

3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

#### **4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.



- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

**Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **17.08.2017r.**

## **5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

a) oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)"

b) dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

c) wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.  
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:**

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet (dopuszcza się mniejsza ilość plansz),
- b) części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu terenu a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
- d) zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

##### **2.2. Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu dla całości terenu opracowania konkursowego (część realizacyjna i część studialna) wraz z przekrojem podłużnym całej alei Marii Dąbrowskiej w skali 1: 250 na dostarczonej mapie (Załącznik nr 8a do Regulaminu). Na rzucie należy oznaczyć wszystkie elementy projektowane i adaptowane elementy zagospodarowania w tym szatę roślinną. Dopuszcza się dzielenie na fragmenty terenu opracowania części realizacyjnej w celu dopasowania do plansz 100x70 cm w sposób zachowujący ciągłość oglądu zaproponowanej koncepcji.
- 2) Schemat całego założenia urbanistycznego alei Marii Dąbrowskiej z oznaczeniem projektowanych stref funkcjonalnych i przestrzennych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień przyrodniczych i krajobrazowych – bezskalowo.



- 3) Rzuty dwóch fragmentów terenu opracowania wraz z przekrojami w skali 1:100 w tym obligatoryjnie:
- rzut charakterystycznego, węzłowego fragmentu terenu opracowania do wyboru Uczestnika konkursu
  - rzut typowego fragmentu ciągu alei Marii Dąbrowskiej wraz z terenami towarzyszącymi o długości ok. 70-80m
- Rzuty powinny uwzględniać w szczególności następujące elementy zagospodarowania:
- a) szata roślinna ze wstępnym doбором gatunkowym;
  - b) obiekty małej architektury;
  - c) układ i wzór nawierzchni z podaniem doboru materiałowego;
  - d) elementy zagospodarowania służące poprawie warunków bytowania istniejącej szaty roślinnej oraz nowo projektowanej;
  - e) elementy zagospodarowania związane z gospodarowaniem wodami opadowymi.

Uwaga:

Dla każdego z dwóch rzutów należy wykonać minimum 2 przekroje w skali 1:100 ukazujące charakterystyczne elementy zagospodarowania uwzględniając rozwiązania pod powierzchnią terenu mające wpływ na istniejącą szatę roślinną.

- 4) Rysunki charakterystycznych typów elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, zadaszenia, pergole, trejaże, stojaki na rowery itp.) oraz oświetlenia zaproponowanych w zagospodarowaniu terenu w formie wizualizacji lub widoków w skali umożliwiającej odczytanie przyjętych rozwiązań.
- 5) Minimum 4 wizualizacje charakterystycznych fragmentów alei Marii Dąbrowskiej.
- 6) Ewentualne schematy rozwiązań proekologicznych zastosowanych w projekcie – schematy takie mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w formie opisu lub/i schematu w części opisowej.
- 7) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

**2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.**

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 5 stron A4 tekstu.
- 2) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
- 3) Autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji, a także opis materiałowy oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.
- 4) Tabelę bilansu powierzchni.
- 5) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.





2.4. **Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

2.5. **Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

**UWAGA:**

**Tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie powinny być opatrzone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej).**

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

**dla rysunków** ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

**dla tekstu** (\*.pdf).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

2.6. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

a) Część graficzna – plansze.

b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).

c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.

d) Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

f) Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

### **3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.11.2017 r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski  
Stowarzyszenie Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA KONCEPCJĘ  
ZAGOSPODAROWANIA ALEI MARII DĄBROWSKIEJ WRAZ Z  
TOWARZYSZĄCYMI TERENAMI PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W KOMOROWIE”  
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. Rozdział IV (decyduje data wpływu).

**Uwaga:** Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po



przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.

- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.



# ROZDZIAŁ V

## OCENA PRAC KONKURSOWYCH

### 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.  
W szczególności Sąd Konkursowy:
- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie;
  - b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
  - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
  - d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę;
  - e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
  - f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

### 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

**Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:**

- a) **Spójność kompozycyjna całej przestrzeni objętej konkursem w kontekście zachowania lokalnego klimatu założenia alejowego.**
- b) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań zagospodarowania terenu.**
- c) **Zastosowanie rozwiązań zapewniających poprawienie warunków bytowych dla istniejącej i projektowanej szaty roślinnej.**
- d) **Walory plastyczne, kompozycyjne i przestrzenne projektu podkreślające rangę alei Marii Dąbrowskiej oraz jej charakter krajobrazowy i dominantę zieleni.**
- e) **Trafność rozwiązań funkcjonalno-użytkowych w kontekście ich lokalnego charakteru.**
- f) **Respektowanie zabytkowego charakteru części alei Marii Dąbrowskiej.**



**g) Realność proponowanych rozwiązań.**

**Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:**

**h) Ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów realizacji i użytkowania.**

**i) Komfort i atrakcyjność użytkowania w tym zmniejszenie uciążliwości ulicy dla okolicznych mieszkańców.**

2.2. Poprzez „kryteria pierwszorzędowe” rozumie się kryteria, które będą brane pod uwagę w ocenie Sądu Konkursowego jako kryteria kluczowe i stanowią one 70% wartości oceny. Poprzez „kryteria drugorzędowe” rozumie się kryteria, które będą brane pod uwagę w ocenie Sądu Konkursowego jako kryteria dodatkowe i stanowią one 30% wartości oceny.

2.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach nad wyborem najlepszej pracy konkursowej ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających głosowaniu, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej oraz oddać tylko 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Za najlepszą pracę konkursową zostanie uznana ta, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu ostatecznym (największą liczbę punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.



## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia, przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.  
Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 63 000 zł brutto.
- 1.2. Organizator zobowiązuje się do przyznania następujących nagród (I ÷ III):

#### **I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 25 000 zł brutto
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

#### **II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 18 000 zł brutto

#### **III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 10 000 zł brutto

- 1.3. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych dwóch nagród pieniężnych w formie wyróżnień. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi 10 000 zł brutto tj. 5 000 zł brutto każda nagroda w formie wyróżnienia.
- 1.4. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
  1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).
  2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.).
  3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
- 1.5. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.
- 1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika



- 1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.9. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.10. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

## 2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 15.11.2017 r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
  - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej;
  - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej;
  - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie, wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie



zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5.** O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej tj.: [bip.powiat.pruszkow.pl](http://bip.powiat.pruszkow.pl), [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl) oraz na stronie internetowej konkursu tj.: [konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl](http://konkurs-alejamd.sarp.warszawa.pl)
- 2.6.** Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.





## **ROZDZIAŁ VII**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.

1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:

- 1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;



- d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

2) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i niepodpisania umowy z wybranym Uczestnikiem konkursu, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy) - na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z Inwestycją, w szczególności w celu budowy Inwestycji;
- b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze związanych z Inwestycją oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c) wykorzystanie Utworu lub Utworu/ów zmienionych/ego zgodnie z pkt b) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia, aranżacji, scenografii oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności:

- wykluczenie Uczestnika konkursu;
- nieprzystąpienie Uczestnika konkursu do negocjacji;
- odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Uczestnika konkursu w trakcie konkursu.

1.5. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora natomiast zmiany, adaptacje czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, mających wpływ na wzrost wynagrodzenia umownego – za osobnym wynagrodzeniem dla autora utworu z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.

1.6. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału lub w sytuacji, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.

- 1.7. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

## 2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

### 2.1. **Przed przystąpieniem do negocjacji Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w przypadku, gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- f) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- g) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- h) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- i) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716, z późn. zm).



Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- k) Oświadczenie Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- l) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba posiadająca wyższe wykształcenie architekta krajobrazu;

- minimum jedna osoba będąca specjalistą w zakresie dendrologii,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.



Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. I) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. I) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.3. Dysponowanie przez Uczestnika konkursu zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

a) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu (o których mowa w Rozdziale III, pkt 2.1. lit. b) należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu (o których mowa w Rozdziale III, pkt 2.1. lit. b) zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

c) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnika konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

d) Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. lit b) Regulaminu konkursu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Uczestnik konkursu przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.1. lit a) do j).

2.4. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
  - b) w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. ppkt 2.

- 4) Uczestnik konkursu, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.4. ppkt. 2 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

### **3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich, ewentualnego etapowania inwestycji oraz terminów realizacji przedmiotu Umowy związanych z etapowaniem inwestycji, umożliwiających realizację całej Inwestycji lub jej etapu.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy.
- 3.5. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Uczestnika konkursu lub odstąpienia od podpisania umowy z winy Uczestnika Konkursu (nierozstrzygnięcie negocjacji z winy Uczestnika konkursu), którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem, którego praca była następną w kolejności (rankingu).



**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

**5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

**6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.



## ROZDZIAŁ VIII

### 1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.5 Załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.6 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.7 Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### 1.8 Załącznik nr 8 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):

1. Załącznik nr 8a – Mapa geodezyjna dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania w tym granicami części realizacyjnej i części studialnej.
2. Załącznik nr 8b – Wytyczne konserwatorskie.
3. Załącznik nr 8c – Analiza dendrologiczna zabytkowej alei drzew w al. M. Dąbrowskiej w Komorowie z określeniem założeń do przebudowy jezdni i chodników oraz skablowania linii energetycznej Nn na odcinku od ul. Berylowej do Al. Kasztanowej (2013r.).
4. Załącznik nr 8d – Opinia na temat wykonanej w październiku 2013 analizy dendrologicznej zabytkowej alei drzew w al. Marii Dąbrowskiej w Komorowie, oraz na temat stanu i postępowania z tą aleją w przyszłości,
5. Załącznik nr 8e – Aktualizacja stanu zachowania zieleni w alei Marii Dąbrowskiej w Komorowie na odcinku od ul. Podhalańskiej do Alei Starych Lip (2016r.)
6. Załącznik nr 8f – Schemat koncepcyjny zagospodarowania zrealizowanej części od ul. Berylowej do ul. Kolejowej.

#### **UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**

